## 投标文件组成

### 封面

**投标文件**

原件包/资格证明材料包/技术包/报价包

**（正或副本）**

**项目名称：**

**项目编号：**

**投标单位名称：**

**投标单位地址：**

**日期：**

**第一部分原件包(单独密封)**

**目录**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 材料明细 | 是否符合（打√） |
| 1 | 法定代表人参加项目投标的，须提供法定代表人身份证明书原件；非法定代表人参加的，必须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书原件及被授权代表身份证复印件； |  |
| 2 | 投标单位具备有效的三合一证书；招标内容在营业执照的经营范围内。 |  |
| 3 | 投标单位根据招标文件要求认为需要提供的其他必要的原件材料 |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |

**（单位盖章）**

**注：以上表格由磋商单位填写。**

**第二部分资格证明材料包（单独密封）**

目录

1、封面

2、法定代表人资格证明书原件及法定代表人身份证复印件（加盖公章）；

3、企业法人授权委托书原件及授权委托人身份证复印件（加盖公章）；

4、投标响应函（加盖公章）；

5、资格证明材料所含内容的所有复印件（加盖公章）；

6、投标单位认为其他必要的材料。

**1、法定代表人身份证明**

先生／女士：现任我单位　　　　　　　职务，为法定代表人，特此证明。

身份证号码：

磋商投标单位（盖章）

年月日

注：提供法定代表人的身份证复印件并加盖公章

**2、法定代表人授权委托书**

本授权书声明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）为我方就项目采购活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起生效，特此声明。

代理人（被授权人）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权单位盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：

日期：

注：提供被委托授权人的身份证复印件盖公章，将身份证原件带至开标现场备查

**3、投标响应函**

致：

根据贵方的号招标文件，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (姓名和职务)代表我方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商的名称），全权处理本次项目招标的有关事宜。

据此函，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字人）兹宣布同意如下：

1.按招标文件规定的各项要求，向买方提供所需服务。

2.我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

3.我们同意从规定的响应文件接收截止时间起遵循本响应文件，并在规定的有效期期满之前均具有约束力。

4.如果在响应文件接收截止时间后规定的 有效期内撤回响应文件或成交后拒绝签订合同，我们的投标保证金可被贵方没收。

5.同意向贵方提供贵方可能另外要求的与本项目有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

6.一旦我方成交，我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证在招标文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

7.遵守招标文件中要求的收费项目和标准。

8.与本项目有关的正式通讯地址为：

地址：邮编：

电话：传真：

供应商开户行：账户：

法定代表人或授权代表姓名（签字）：联系电话：

供应商名称（公章）：日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**4、关于资格文件的声明函**

本公司愿就由贵单位组织实施的的招标活动进行响应。本公司所提交的 响应文件中所有关于资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

法定代表人或被委托授权人（签字或盖章）：

（供应商）公章：

年 月 日

**第三部分技术商务包主要内容（单独密封）**

目录（包括但不限于以下内容）

1、封面

2、技术标（应包括但不限于以下内容。不得出现报价，否则为废标）：

1、 响应函；

2、供应商一般情况表；

3、技术条款响应一览表；

4、培训方案，以及详细安排

5、评标办法中所涉及的事项需提供的所有资料；

6、评标办法中未涉及的事项，投标单位认为需要提交的其他资料；

7、 响应单位根据本招标文件认为所需提供其它材料。

**注明：（1）“技术标”中所须提供的材料（具体详见评标办法办法、技术商务标的相关要求，所有材料须加盖投标单位公章）按招标文件要求装订，密封，递交。技术标评标办法中要求所涉及相关资料等证明材料原件请带至开标现场备查。未携带原件或因携带原件不全所引起的后果由 投标单位自行承担。**

**（2）各投标单位请根据技术标磋商办法的要求按顺序编制目录和页码范围。**

**第四部分 响应报价文件（单独密封）**

目录

1、封面；

2、 响应报价表；

响应报价表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 报价 | 备注 | 特殊说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |

法定代表人或者授权代表（签字或盖章）：

投标单位全称（盖章）：

日期：年月日

**价格构成或报价要求：**

1、此表可以根据需要自行增减行数，且该表报价非本次磋商中的最后报价。